

Kooperationsvereinbarung

Zwischen dem

BVMW - Bundesverband mittelständische Wirtschaft, Unternehmerverband Deutschlands e.V.,

- im Folgenden BVMW genannt -

und

UNTERNEHMEN

- im folgenden Betrieb genannt-

wird folgende Kooperationsvereinbarung geschlossen:

§ 1

Projekthintergrund

Der Gegenstand der Vereinbarung ist die Zusammenarbeit bei der Durchführung des von der Deutschen Bundesstiftung Umwelt (DBU) im Rahmen des Förderthemas „1. Instrumente und Kompetenzen der Nachhaltigkeitsbewertung sowie Stärkung von Nachhaltigkeitsbewusstsein- und handeln“ geförderten Projektes „Der Mittelstand Ressource“ <Nachhaltigkeitsbenchmarking für mittelständische Unternehmen> (Förderkennz.34498/01-31). Die Gesamtprojektlaufzeit ist von 01.01.2019 bis zum 31.12.2020. Das Projekt wird vom Fraunhofer-Institut für Produktionsanlagen und Konstruktionstechnik (IPK) und dem Bundesverband mittelständische Wirtschaft e.V., im Folgenden auch Projektkonsortium genannt, durchgeführt. Ziel ist die Unterstützung, Förderung und Mitarbeit beim Aufbau einer Kennzahlenbasis (Benchmarking) im Mittelstand, damit Unternehmen ökonomische, ökologische und soziale Ziele in Einklang bringen. Hierfür sind betriebsspezifische Analysen durch das Projektkonsortium sowie der Aufbau einer Kennzahlenbasis erforderlich.

Was leistet das Projektkonsortium?

- Organisation von zwei Regionaltreffen inkl. Workshops
- Individuelle Leistungsbewertung
- Erstellung eines individuellen Benchmarkingberichts
- Projektadministration und Organisation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Möglichkeit für teilnehmende Unternehmen, Ihre Erfahrungen auf Transferveranstaltungen, z.B. in Form von Vorträgen, zu teilen

Was leistet der Betrieb?

- Benennung eines Ansprechpartners für die Projektlaufzeit
- Aktive Teilnahme an zwei ganztägigen Workshops
- Bereitstellung der notwendigen Daten für die Leistungsbewertung
- Dokumentation des Personalaufwands (ca. 6 Personentage) in den vorgefertigten Stundenzetteln

§ 2

Projektorganisation

Das Projektkonsortium teilt die teilnehmenden Betriebe in regionale Gruppen (voraussichtlich vier) mit jeweils ca. 15 Teilnehmern bundesweit ein. Die Einteilung ist abhängig vom Standort der teilnehmenden Unternehmen sowie jeweiligen Branchen. Innerhalb dieser Regionen finden die zwei Regionaltreffen, voraussichtlich im Q3/Q4 2019 sowie im Q2 2020 statt. Etwaig anfallende Reisekosten werden vom Projekt nicht übernommen. Das Projektkonsortium behält sich vor, im Laufe des Projektes inhaltliche Anpassungen an die Konzeption der Regionaltreffen vorzunehmen.

§ 3

Öffentlichkeitsarbeit und Transfer der Ergebnisse

Das Projektkonsortium arbeitet nach vorheriger Rücksprache mit dem Betrieb Best-Practices im Rahmen des Projekts auf und trägt diese in die Breite. Dies beinhaltet insbesondere die Öffentlichkeitsarbeit über die Website, auf Transferveranstaltungen und Social-Media Kanälen. Bei kleineren Veröffentlichungen (z.B. Posts über Social Media, allgemeine Themen etc.) ist keine Absprache mit dem Betrieb erforderlich.

§ 4

Vertraulichkeit

Die Vertragsparteien werden alle als geheimhaltungsbedürftig gekennzeichneten Unterlagen einer anderen Vertragspartei während und nach Beendigung des Projektes vertraulich behandeln und nicht ohne schriftliche Zustimmung der betroffenen Vertragspartei Dritten zur Verfügung stellen.

§ 5

Datenschutz

Sämtliche Arbeitsergebnisse, erfasste und entstandene Daten und Informationen werden vertraulich und gemäß den aktuellen Datenschutzbestimmungen behandelt. Alle in der Datenbasis entstehenden Daten, werden mit Ablauf des Projekts anonymisiert und ausschließlich für Projektzwecke im Rahmen des Projekts „Mittelstand.Ressource. Nachhaltigkeitsbenchmarking für mittelständische Unternehmen“ verwendet.

§ 6

Vereinbarungsdauer und Kündigung

- (1) Diese Vereinbarung wird wirksam mit der Unterzeichnung und endet spätestens bei Projektende.
- (2) Die Kooperationspartner können die Zusammenarbeit während der Projektlaufzeit innerhalb von 2 Wochen auflösen. Für die Auflösung vor Erbringung der unter § 1 genannten Leistungen ist eine kurze schriftliche Begründung an nachhaltig@bvmw.de zu übermitteln.

.....

.....

(Ort, Datum)

.....

.....

(Unterschrift BVMW)

(Unterschrift Betrieb)

Anlagen

1. Projektablauf
2. Stundenzettel