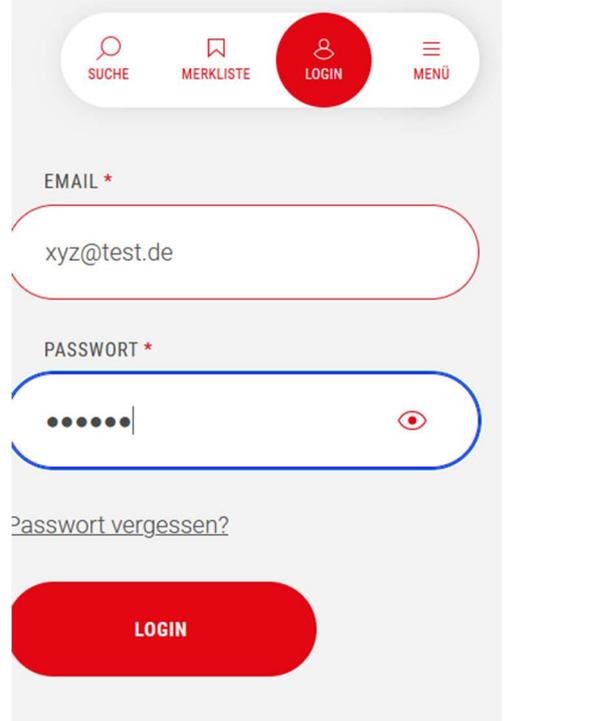
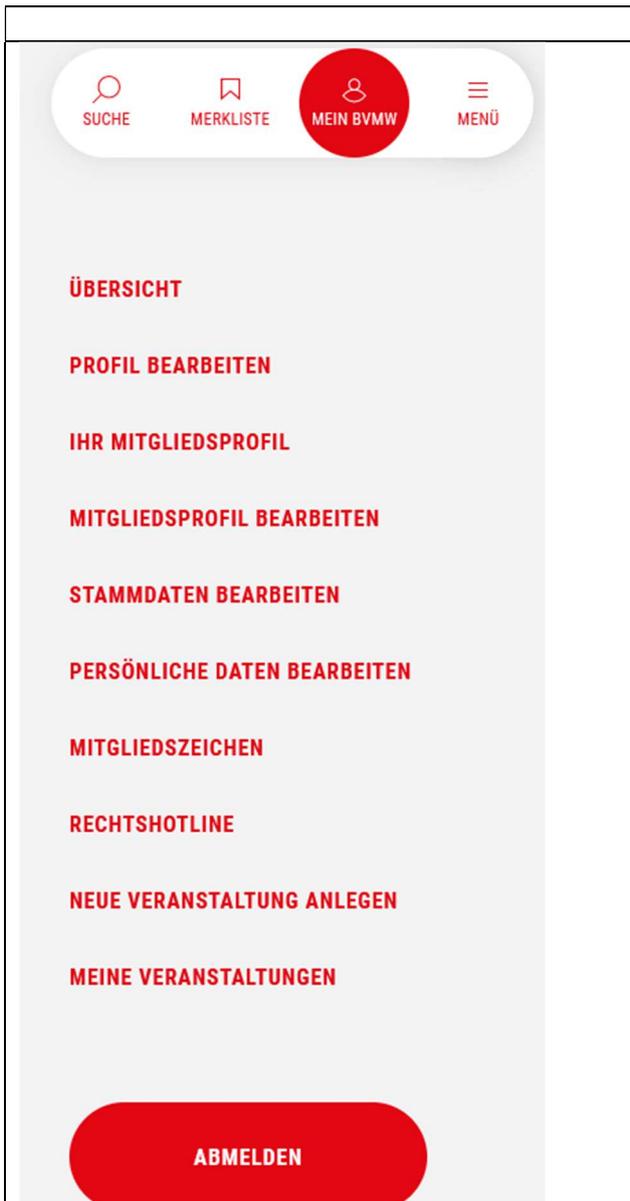


# Beschreibung des BVMW Mitglieder Login

Als Mitglied des BVMW haben Sie die Möglichkeit, sich auf der regionalen Website des Verbandes (<https://www.bvmw.de/Bergisches-Rheinland>) einzuloggen, um ein eigenes Profil zu erstellen für sich und ihr Unternehmen. Damit können sie sichtbar werden für die anderen Mitglieder, die dort z.B. nach Leistungen suchen, die von anderen Mitgliedern angeboten werden.

Ebenso können eigene Veranstaltungen eingestellt und im BVMW Verband beworben werden.

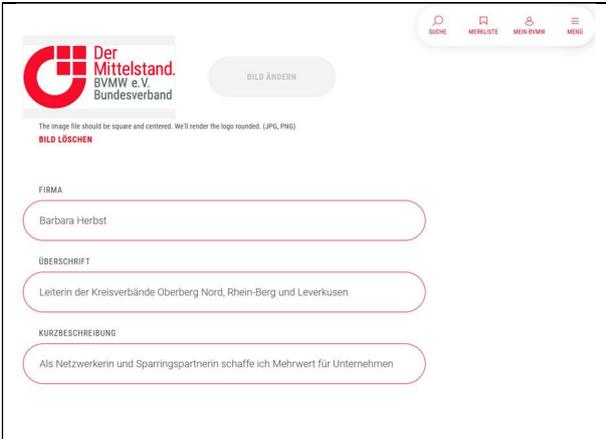
	<p>Gehen Sie in der oberen Menüzeile auf „Login“</p>
	<p>Geben Sie Ihre Emailadresse und das Passwort ein, das Ihnen im Begrüßungsbrief zugeschickt worden ist.</p> <p>Falls das Passwort nicht mehr bekannt ist, geben Sie „Passwort vergessen“ ein.</p>
	<p>Die Menüzeile zeigt jetzt an, dass Sie eingeloggt sind (<b>Mein BVMW</b>)</p>

 <p>The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with four icons: a magnifying glass labeled 'SUCHE', a bookmark labeled 'MERKLISTE', a person icon labeled 'MEIN BVMW' (highlighted in red), and a hamburger menu icon labeled 'MENÜ'. Below this, a list of menu items is displayed in red text: 'ÜBERSICHT', 'PROFIL BEARBEITEN', 'IHR MITGLIEDSPROFIL', 'MITGLIEDSPROFIL BEARBEITEN', 'STAMMDATEN BEARBEITEN', 'PERSÖNLICHE DATEN BEARBEITEN', 'MITGLIEDSZEICHEN', 'RECHTSHOTLINE', 'NEUE VERANSTALTUNG ANLEGEN', and 'MEINE VERANSTALTUNGEN'. At the bottom of the list is a large red button labeled 'ABMELDEN'.</p>	<p>Wenn Sie auf „<b>Mein BVMW</b>“ gehen, sehen Sie die darunter befindliche Menüauswahl mit allen Funktionen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Übersicht</b> zeigt alle Daten aus dem Mitgliedsantrag an über den GF und das Unternehmen</li><li>• <b>Profil bearbeiten:</b> weitere persönliche Informationen und Kommunikationsdaten</li><li>• <b>Mitgliedsprofil:</b> Unternehmensdaten des Mitglieds</li><li>• <b>Stammdaten:</b> Änderungen von Vertragsdaten für Zentrale</li><li>• <b>Persönliche Daten:</b> Angaben zum GF und Passwortänderungen</li><li>• <b>Mitgliedszeichen:</b> Lizenz- und Nutzungsbedingungen für das Mitgliederabzeichen</li><li>• <b>Rechtshotline:</b> Hinweis und Kontaktdaten</li><li>• <b>Veranstaltungen:</b> Eigene Veranstaltungen anlegen</li></ul>
--	---

## Personenprofil bearbeiten

<p><b>Personenprofil anpassen</b> <small>SUCHE MERKLISTE MENÜ</small></p> <p>Hier können Sie weitere Informationen über Sich teilen.</p> <p>WEBSITE  <input type="text" value="https://www.bvmw.de/Bergisches-R"/> <input type="text" value="https://www.bvmw.de"/></p> <p>BESCHREIBUNG  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> ÖFFENTLICHE MERKLISTE</p>	<p>Hier können Sie zusätzliche Informationen zu Ihrer Person sowie persönliche Social Media Daten eingeben. In der Beschreibung können auch Links zu externen Seiten - z.B. Imagefilmen auf You Tube - eingesetzt werden.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> PROFIL VERÖFFENTLICHEN</p> <p><input type="checkbox"/> ÖFFENTLICHE MERKLISTE</p>	<p>Damit andere Mitglieder Ihre Informationen sehen können, müssen Sie den Button „Profil veröffentlichen“ freischalten. Ebenso können Sie Ihre persönliche Merklste für alle freischalten</p>

## Mitgliedsprofil bearbeiten

 <p><b>Der Mittelstand. BVMW e.V. Bundesverband</b> <small>SUCHE MERKLISTE MENÜ</small></p> <p><small>The image file should be square and centered. We'll render the logo rounded. (JPG, PNG)</small></p> <p><input type="text" value="Barbara Herbst"/></p> <p><input type="text" value="Leiterin der Kreisverbände Oberberg Nord, Rhein-Berg und Leverkusen"/></p> <p><input type="text" value="Als Netzwerkerin und Sparringspartnerin schaffe ich Mehrwert für Unternehmen"/></p>	<p>Im Mitgliedsprofil werden die Unternehmensdaten aus dem Mitgliedsantrag angezeigt.</p> <p>Sie können weitere Social Media Daten und Beschreibungen zu Ihrem Unternehmen eingeben, damit andere Mitglieder Sie finden können und das Unternehmen kennen lernen.</p> <p>Hier können Sie auch Ihr Logo oder ein anderes Bild hochladen.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> PROFIL VERÖFFENTLICHEN</p>	<p>Damit andere Mitglieder Ihre Mitgliedsprofil sehen können, müssen Sie den Button „Profil veröffentlichen“ freischalten.</p>

## Stammdaten bearbeiten

In diesem Prozess erhalten Sie die Möglichkeit, die Änderung wichtiger Daten Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation zu beantragen. Nach Abschluss wird der Mitgliederservice des BVMW e.V. Ihre Angaben prüfen.

## Persönliche Daten bearbeiten

<p><b>Persönliche Daten anpassen</b></p> <p>Hier können Sie Änderungen an Ihren persönlichen Daten eintragen.</p> <p>ANREDE Frau</p> <p>TITEL</p> <p>VORNAME * Barbara</p> <p>NACHNAME * Herbst</p>	<p>Hier können Sie Änderungen an Ihren persönlichen Daten eintragen</p>
---	---

## Neue Veranstaltungen Mitglieder für Mitglieder anlegen

<p><b>Neue Veranstaltung anlegen</b></p> <p>Hier können Sie Ihre eigenen Veranstaltungen erstellen. Veranstaltungen von Mitgliedern für Mitglieder</p> <p>BILD ↑ Seitenverhältnis: 2:1 (250x125), Format: JPEG/PNG</p> <p>HAUPTTHEMA * Arbeit &amp; Soziales</p>	<p>Hier können Sie Ihre eigene Veranstaltung mit allen notwendigen Informationen anlegen, die dann auf der allgemeinen Veranstaltungen - Website des BVMW (<a href="https://www.bvmw.de/de/veranstaltungen">https://www.bvmw.de/de/veranstaltungen</a>) angezeigt wird. Hierzu gehört auch das Hauptthema als Selektionsmerkmal, das Sie aus einer Übersicht auswählen.</p>
<p>REGISTRIERUNGSLINK <a href="https://www.beispiel.de">https://www.beispiel.de</a></p>	<p>Wichtig ist ein Registrierungslink, wo sich interessierte Mitglieder anmelden können</p>
<p><b>Meine Veranstaltungen</b></p>	<p>Im Menüpunkt „Meine Veranstaltungen“ können die angelegten Veranstaltungen geändert oder gelöscht werden.</p>