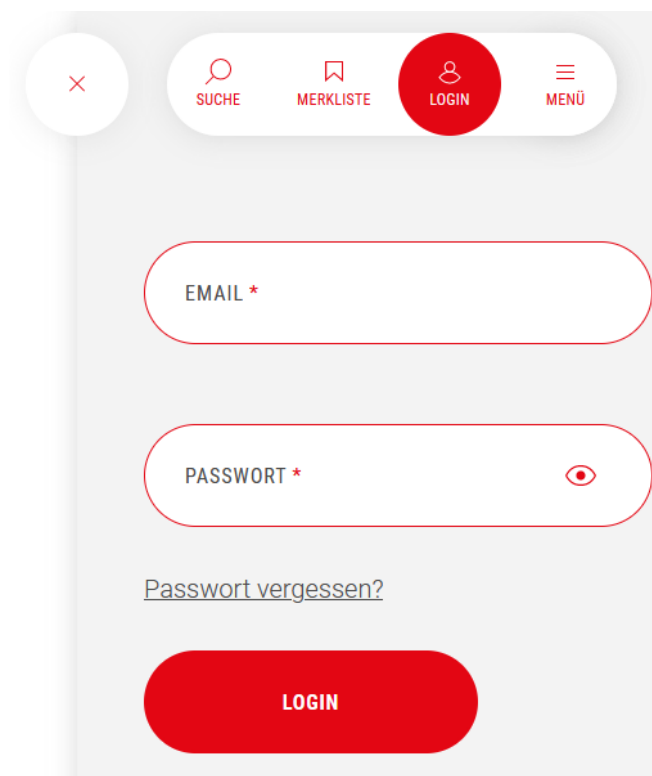


Login zum Mitgliederbereich

Mitglieder des BVMW haben die Möglichkeit ihr Unternehmen durch ein eigenes Profil auf der regionalen Webseite des Verbandes (<https://www.bvmw.de/de/bremen-oldenburg>) zu präsentieren. Das Profil kann individuell mit Logo und Ansprechpartnern angepasst werden. Außerdem besteht die Möglichkeit, dass Sie als Mitglied Ihre eigenen Veranstaltungen auf unsere regionale Webseite setzen können. Dazu aber gleich mehr.

Zum Einloggen in Ihren BVMW-Mitgliedsaccount finden Sie in Ihrem Begrüßungsschreiben die benötigten Login-Daten. Diese geben Sie bitte unter dem Button „Login“ ein. Das kann auf unserer regionalen Webseite oder auf der „Haupt“-Webseite geschehen.



The image shows a mobile login interface. At the top, there is a navigation bar with four icons: a close button (X), a search icon labeled 'SUCHE', a bookmark icon labeled 'MERKLISTE', a person icon labeled 'LOGIN', and a hamburger menu icon labeled 'MENÜ'. Below the navigation bar, there are two input fields: 'EMAIL *' and 'PASSWORT *'. The password field has a red eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link that says 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form is a large red button labeled 'LOGIN'.

Login zum Mitgliederbereich

Nach dem Login wurde der Button „Login“, durch den Button „Mein BVMW“ ersetzt. Dort haben Sie verschiedene Möglichkeiten Einstellungen an Ihrem BVMW-Mitgliedsaccount vorzunehmen.

Übersicht: Ein allgemeiner Überblick, von dem aus Sie Daten bearbeiten können.

Ihr Profil: Zeigt das persönliche Profil von Ihnen als natürliche Person.

Profil bearbeiten: Erlaubt das Bearbeiten des eigenen persönlichen Profils (Hinzufügen einer Beschreibung, Verlinkungen zu LinkedIn/Twitter etc.).

Ihr Mitgliedsprofil: Zeigt das Profil Ihres Unternehmens.

Mitgliedsprofil bearbeiten: Erlaubt das Bearbeiten des Unternehmensprofils.

Stammdaten bearbeiten: Öffnet ein neues Fenster, in dem Sie wichtige Änderungen (z.B. Ihrer Adresse) direkt an den Mitgliederservice übermitteln können.

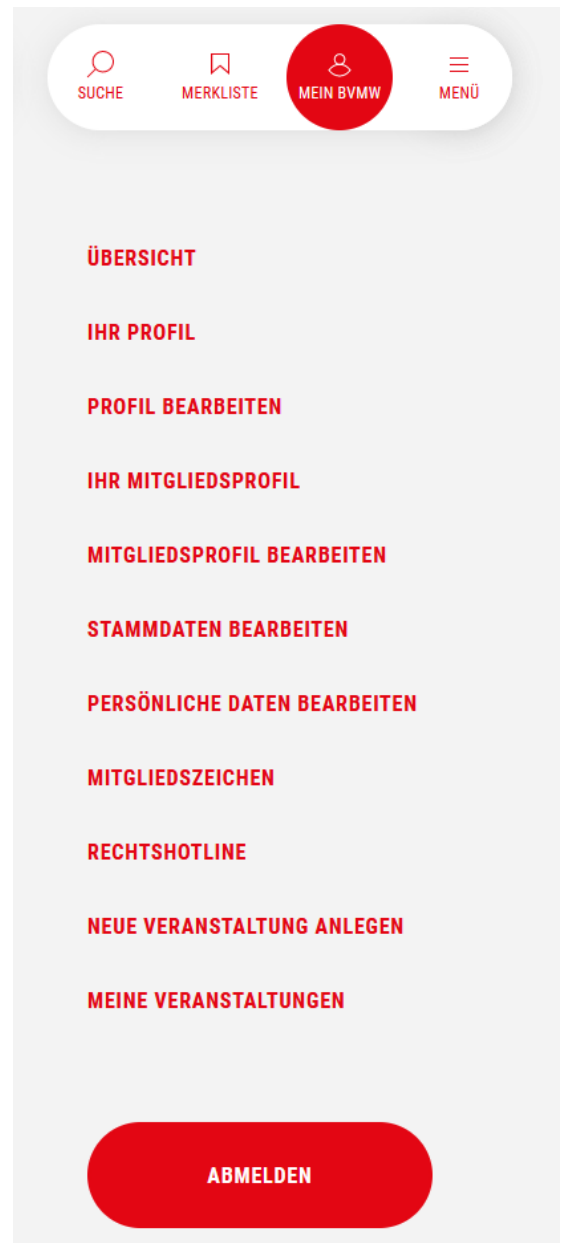
Persönliche Daten bearbeiten: Erlaubt das Bearbeiten des eigenen persönlichen Profils (Hinzufügen Ihres Portraits, Ändern der Adresse, Telefonnummer etc., hier können Sie auch Ihr Passwort ändern).

Mitgliedszeichen: Das Mitgliedszeichen des BVMW kann hier als .jpg, .png oder .svg heruntergeladen werden.

Rechtshotline: Bei der BVMW-Rechtshotline handelt es sich um ein für BVMW-Mitglieder kostenfreies Angebot zur Einholung einer Ersteinschätzung über rechtliche Fragestellungen im geschäftlichen Umfeld. Halten Sie für Anfragen bitte Ihre Mitgliedsnummer bereit!

Neue Veranstaltung anlegen: Erlaubt das Anlegen von eigenen Veranstaltungen mit allen wichtigen Informationen für Ihre Gäste wie Beschreibung, Startzeit, Ort etc.

Meine Veranstaltungen: Listet Ihre eigenhändig erstellten Veranstaltungen auf.



Möchten Sie z.B. Ihr persönliches Profil bearbeiten, sieht die Eingabemaske unter anderem wie folgt aus:

Personenprofil anpassen

Hier können Sie weitere Informationen über Sich teilen.

Mit Veröffentlichung von Inhalten auf Ihrem persönlichen Profil erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an.

WEBSITE
https://www.beispiel.de

B I 

BESCHREIBUNG

...

LINKEDIN
https://www.beispiel.de

XING
https://www.beispiel.de

ÖFFENTLICHE MERKLISTE

PROFIL AUF BVMW WEBSITE ANZEIGEN

PROFIL AKTUALISIEREN

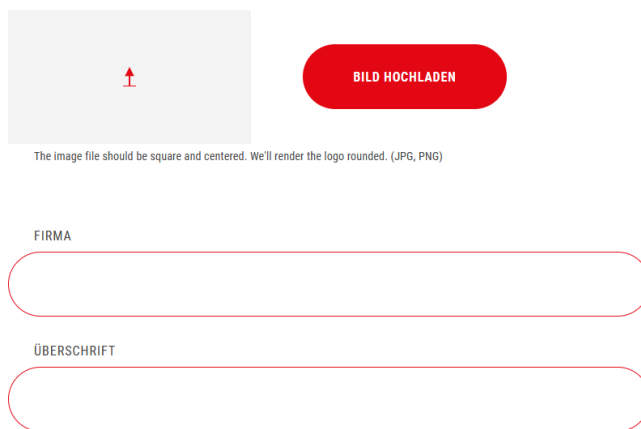


Sollen Ihr frisch bearbeitetes Profil auch auf der BVMW-Webseite für die Webseitenbesucher einsehbar sein, müssen Sie zwingend den Slider aktivieren bei „Profil auf BVMW-Webseite anzeigen“ (roter Pfeil). Ist der Slider „aktiv“, ist dieser rot hinterlegt. Sobald Sie auf „Profil aktualisieren“ drücken, werden Ihre Eingaben übernommen und Ihr neues Profil kann von anderen Unternehmerinnen und Unternehmern bewundert werden.

Ganz ähnlich verhält es sich mit Änderungen an Ihrem Firmenprofil. Dort sieht die Eingabemaske allerdings etwas anders aus:

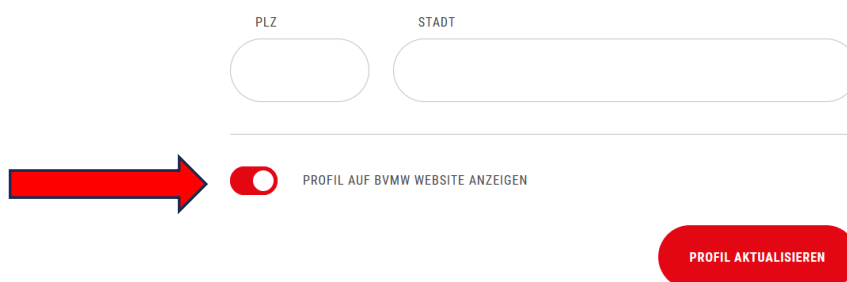
Mitgliedschaftsprofil anpassen

Mit Veröffentlichung von Inhalten auf Ihrem Mitgliedsprofil erkennen Sie die Nutzungsbedingungen an.



The image shows a form for updating a membership profile. At the top, there is a grey box with a red upload icon and a red button labeled 'BILD HOCHLADEN'. Below this is a note: 'The image file should be square and centered. We'll render the logo rounded. (JPG, PNG)'. The form contains two text input fields: 'FIRMA' and 'ÜBERSCHRIFT', both with rounded corners and red outlines.

Dort können Sie Ihr Firmenlogo hochladen und auch den Firmennamen noch etwas aufhübschen, wenn der dortige (für uns wichtige) juristische Name, etwas schleppend klingt. Auch hier ist wichtig, dass Sie, wenn Ihr Firmenprofil auf unserer regionalen Webseite gelistet werden soll, den Slider bzgl. „Profil auf BVMW-Webseite anzeigen“ aktivieren (roter Pfeil).



The image shows the bottom part of the profile editing form. It includes two input fields for 'PLZ' and 'STADT'. Below these is a red arrow pointing to a red toggle switch labeled 'PROFIL AUF BVMW WEBSITE ANZEIGEN'. At the bottom right, there is a red button labeled 'PROFIL AKTUALISIEREN'.

Unsere Empfehlung ist es, dass Sie mindestens Ihr Mitgliedschaftsprofil auf der BVMW-Webseite anzeigen lassen. Für die Region Bremen/Oldenburg/Nordwest/Ostfriesland haben wir eine eigene Auflistung aller unserer Mitglieder realisiert und Ihr Unternehmen wird dadurch auch in dieser Übersicht mit erscheinen.

Sollten Sie noch Fragen haben oder sich trotz aktivierter Slider nicht in unserer regionalen Mitgliederübersicht wiederfinden, schreiben Sie bitte Ihre Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner beim BVMW an.