

BVMW- Qualifizierungsprogramm für Führungskräfte des mittleren Managements

Basisqualifizierung für (angehende) Führungskräfte: Die Rolle der
Führungskraft, Führungswissen, praktische Lösungen und persönliche
Begleitung

Von der Fachkraft zur Führungskraft

Wir haben eine Seminarreihe für Führungseinsteiger entwickelt, die genau dort ansetzt und Klarheit für die eigene Rolle durch Fachwissen, Best-Practice-Austausch sowie Methodenkompetenz vermittelt.

Das Kennenlernen der eigenen Motive, Einstellungen und Verhaltensweisen fördert das Verständnis für andere Herangehensweisen und Teamdynamiken. Durch professionelles Feedback optimieren wir Ihren Führungsstil und erhöhen damit Ihre persönliche Wirkung. Mit Abschluss des Programms sind Sie in der Lage, ein eigenes Führungsverständnis zu formulieren, sich wirkungsvoll als Führungskraft zu positionieren sowie Ihre neue Führungsrolle zu leben.

Zielgruppe

Fachkräfte, die sich zu Führungskräften weiterentwickeln möchten.

Leistung und Preise

Das Programm besteht aus 7 Modulen in jeweils eintägigen Workshops über einen Zeitraum von 9 Monaten. Es ist so aufgebaut, dass die Teilnehmenden nach jedem Modul ausreichend Zeit haben, das Gelernte in der Praxis anzuwenden und die daraus resultierenden Erfahrungen in das nächste Modul einzubringen.

PREIS 3.600 € inkl. Tagungspauschalen, für BVMW Mitglieder 3.200 €. Kosten für An- und Abreise sowie Hotel sind selbst zu übernehmen.

Anmeldung und weitere Informationen

Wir arbeiten mit fixen Gruppen mit einer maximalen Teilnehmerzahl von 12 Personen. Dadurch wird ein maximaler praktischer Nutzen gewährleistet.

Termine

Termine 2025/26	Online-Termin	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5	Modul 6	Modul 7
Programmrunde 26	30.10.25	20.11.25	22.01.26	26.02.26	26.03.26	30.04.26	18.06.26	13.08.26
Programmrunde 27	03.03.26	25.03.26	29.04.26	17.06.26	12.08.26	30.09.26	04.11.26	02.12.26
Programmrunde 28	27.08.26	01.10.26	05.11.26	03.12.26	28.01.27	25.02.27	08.04.27	20.05.27

Inhalte

Der Fokus des Programms liegt auf der Umsetzung operativer und persönlicher Führungsverantwortung.

Inhalt	
MODUL 1 FÜHRUNG	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen Führung• Führungsstile & Kommunikationsmodelle• Folgen & Führen mit der Brille der Motivationsforschung
MODUL 2 ICH ALS FÜHRUNGSKRAFT	<ul style="list-style-type: none">• Persönliche Stärken & Fähigkeiten erkennen• Professioneller Umgang mit Verhaltensweisen von Mitarbeitenden• Entwicklungsfelder definieren
MODUL 3 TEMA FÜHRUNG	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsgruppen & Teams steuern• Ziele setzen & vereinbaren• Teamrollen erkennen• Ein Team entwickeln mit Plan
MODUL 4 FÜHRUNG GANZ PRAKTISCH	<ul style="list-style-type: none">• Praxisberatung für aktuelle Führungssituationen und Profi-Tipps
MODUL 5 WANDEL BEGLEITEN	<ul style="list-style-type: none">• Veränderung initiieren und gestalten• Management von Widerständen im Team• Verantwortungsvolle Steuerung als Führungskraft
MODUL 6 KONFLIKTE – WIE SIE ENTSTEHEN UND GELÖST WERDEN	<ul style="list-style-type: none">• Eigenes Konfliktverhalten Lösungsansätze in Konflikten entwickeln• Umgang mit Einwänden & Einsatz von Gesprächstechniken
MODUL 7 FÜHRUNG VERANKERN	<ul style="list-style-type: none">• Formulierung des eigenen Führungsverständnisses• Persönlicher Rück- & Ausblick

Weitere Informationen

Seminaranmeldung

Um eine hohe Qualität in der Durchführung des Qualifizierungsprogramms sicherzustellen, halten wir die Teilnehmendenanzahl begrenzt. Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bitte sichern Sie sich deshalb frühzeitig Ihren Seminarplatz.

Bestätigung und Anfahrtsbeschreibung

Sobald die Mindestteilnehmendenanzahl für das Qualifizierungsprogramm erreicht ist, bestätigen wir die Teilnahme. Spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie eine Bestätigung und detaillierte Informationen zu dem Seminar und Veranstaltungsort. Ein Vertrag über die Teilnahme kommt erst durch die schriftliche Bestätigung des Veranstalters zustande. Der Veranstalter ist berechtigt, die Anmeldung zu einem Seminar ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Bei der Wahl des Veranstaltungsorts achten wir auf gute Erreichbarkeit und professionellen Tagungsservice.

Zahlung

Es gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Gebühren. Alle Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Zahlung der Teilnahmegebühr erfolgt per Rechnung ohne Abzug zu 100 % unmittelbar nach Anmeldung. In den Teilnahmegebühren sind alle Leistungen, Dokumentationen, Seminarmaterialien und die Tagungspauschale enthalten. Die Kosten für An-/Abreise und Übernachtung sind von den Teilnehmenden zu tragen. Der Rechnungsbetrag ist binnen 14 Tagen auf das in der Rechnung angegebene Konto zahlen. Bei Zahlungsverzug kann der Veranstalter die Seminarteilnahme ablehnen und stornieren.

Verhinderung/Rücktritt

Die Abmeldung/Stornierung vom Seminar hat schriftlich oder in Textform/Mail zu erfolgen. Die Stornierung erfolgt grundsätzlich kostenlos. Lediglich bei Stornierung innerhalb von 8 Tagen vor Seminarbeginn müssen wir eine anteilige Gebühr von 50% des vereinbarten Programmpreises in Rechnung stellen, da wir den frei gewordenen Platz nicht mehr aktiv bewerben können. Bei Benennung eines Ersatzteilnehmenden entfällt selbstverständlich die Berechnung.

Der Veranstalter behält sich vor, bei Eintreten von ihm nicht zu vertretender Umstände wie z.B. der Erkrankung oder dem sonstigen Ausfall eines Referenten das Seminar räumlich und/oder zeitlich zu verlegen, einen anderen Referenten ersatzweise einzusetzen oder die Veranstaltung abzusagen. Bei Unterschreitung der Mindestteilnehmendenanzahl von 8 behält sich der Veranstalter vor, die jeweilige Veranstaltung zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen. In diesem Fall bemüht sich der Veranstalter die Teilnehmenden spätestens 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn zu informieren. Im Falle einer zeitlichen Verlegung oder Absage einer Veranstaltung können die Teilnehmenden zwischen der Teilnahme an dem

ersatzweise angebotenen Termin und der Rückerstattung eventuell schon überwiesener Teilnahmegebühren wählen. Im Fall der ersatzlosen Absage einer Veranstaltung werden bereits überwiesene Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmenden, insbesondere Schadensersatzansprüche (auch Stornogebühren für Reise oder Hotelkosten) bei Änderungen oder Absage eines Seminars bestehen nicht, es sei denn, der Veranstalter handelt grob fahrlässig.

Leistung

Unsere Seminare werden durch kompetente und erfahrene Trainer:innen begleitet. Die Seminare sind so konzipiert, dass durch Methoden und Übungen ein möglichst hoher Praxisnutzen gegeben ist und ein aufmerksamer Teilnehmender alle benannten Seminarziele erreichen kann. Ein bestimmter Schulungserfolg wird nicht geschuldet. Die Teilnehmenden erhalten zum Abschluss ein Zertifikat als Teilnahmebestätigung.

Copyright/Urheber- und Markenrechte

Alle Rechte, auch die des Nachdrucks und der Vervielfältigung von Seminarunterlagen oder von Teilen daraus behalten wir uns vor. Kein Teil der Unterlagen darf – auch auszugsweise – ohne vorherige schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form – auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung – reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden. Alle Methoden, die mit Urheber- oder Markenrechten geschützt sind, dürfen weder kopiert noch in sonstiger lesbarer Form verarbeitet werden oder an unbefugte Dritte weitergeleitet werden.